



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

04.08.2017

Екатеринбург

№ 808

О внесении изменений в локальные акты ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России по вопросам противодействия коррупции

В целях нормативно – правовой регламентации деятельности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – институт) по вопросам противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ начальника института 06.03.2015 № 179 «Об утверждении положений по работе комиссий, действующих в институте»:

1.1. Приложение № 12 заменить согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными служащими ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего и работника ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу приказы начальника института от 02.09.2018 № 837 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Уральского института ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений» и от 09.12.2016 № 1250 «Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приказ довести до заинтересованных лиц.

ВрИО начальника института
полковник внутренней службы

Косеев

И.А. Постнов

Приложение № 2
к приказу начальника ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России
от «04» 08 2017 г. № 002

Порядок
уведомления федеральными государственными служащими ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными служащими ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Данный Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными служащими ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – должностными лицами института) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и их рассмотрения.

3. Федеральный государственный служащий института при намерении выполнять иную оплачиваемую работу заблаговременно, но не позднее, чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала выполнения работы, представляет письменное уведомление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) на имя начальника института старшему инспектору отдела кадров (в период его отсутствия – заместителю начальника отдела кадров).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) заполняется лично федеральным государственным служащим института и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется старшим инспектором отдела кадров института (в период его отсутствия – заместителем начальника отдела кадров).

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью института. Отказ в принятии уведомления не допускается.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится у старшего инспектора отдела кадров.

III. Организация рассмотрения уведомлений

8. Старший инспектор отдела кадров обеспечивает:

регистрацию уведомлений;

направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение начальнику института либо лицу его замещающему;

направление уведомлений с соответствующей резолюцией в комиссию института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов);

приобщение уведомлений к личным делам должностных лиц института их подавших.

9. При рассмотрении уведомлений начальник института принимает решение о разрешении федеральному государственному служащему института выполнять иную оплачиваемую работу, если характер предполагаемой работы не противоречит требованиям ст. 34 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если имеются основания, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов, начальник института принимает решение о направлении уведомления для рассмотрения в аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Решение начальника института проставляется в виде соответствующей резолюции на уведомлении.

10. В случае рассмотрения уведомления аттестационной комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, по итогам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности федерального государственного служащего института, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности федерального государственного служащего института, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссией подготавливаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

IV. Обязанности и ответственность должностных лиц института при выполнении иной оплачиваемой работы

11. При выполнении иной оплачиваемой работы федеральный государственный служащий института обязано соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления (не позднее чем за 14 суток);

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от службы (работы) время;

соблюдать требования, установленные ст. 34 Федерального закона от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой, уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

12. Невыполнение федеральным государственным служащим института обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.